



... VERSO LE TUE SOLUZIONI

grafica  stampa sommavilla



Piazza dei Martiri 16
Palazzo Porta Dante
32100 Belluno
Tel 0437 215215
Fax 0437 958674



PRESENTAZIONE

Ascom Servizi Belluno srl è una società che garantisce risposte e assistenza a tutte le aziende, organizzazioni ed enti che necessitano di soluzioni contabili fiscali amministrative. Attraverso il quotidiano impegno dei propri dipendenti Ascom Servizi contribuisce allo sviluppo delle stesse impegnandosi nel miglioramento della qualità dei servizi offerti, con l'obiettivo di contribuire concretamente allo sviluppo dell'imprenditorialità del territorio.

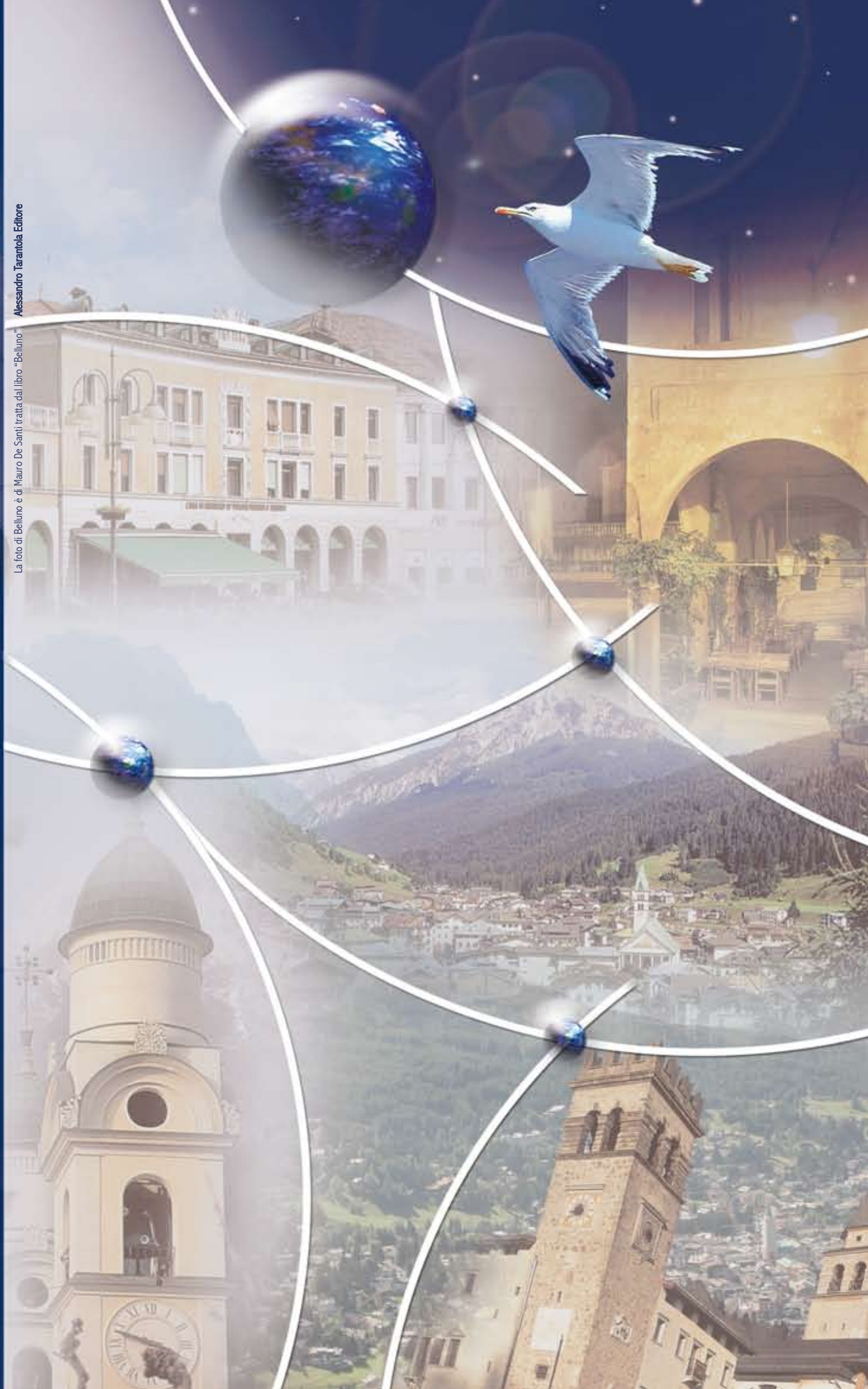
L'impegno di tutta la struttura è quello di garantire tempestivamente le risposte alle esigenze delle aziende, anticipando i cambiamenti del mercato e proponendo sempre nuovi servizi innovativi necessari all'azienda.

I servizi offerti dalla nostra Società sono identificabili nelle seguenti aree di competenza: contabilità, libri paga, fiscale-contrattualistica-finanziamenti, Caf, software gestionali e marketing.

Disponiamo di risorse umane che negli anni si sono rinnovate e qualificate e sono presenti su tutto il territorio provinciale, all'interno delle sei sedi in cui la società opera, garantendo un canale di accesso immediato e diretto di assistenza.

Il consistente e importante numero di clienti che negli anni ha confermato la fiducia nei nostri servizi è il più importante stimolo che ci spinge a continuare nel miglioramento e nel perfezionamento dei servizi offerti.

La foto di Belluno è di Mauro De Santi tratta dal libro "Belluno" Alessandro Tarrantola Editore





AREA CONTABILITA'

Il servizio di contabilità segue l'imprenditore durante tutta la vita della sua impresa. Nella delicata fase di inizio attività forniamo informazioni utili affinché il cliente possa intraprendere un sicuro "cammino imprenditoriale".

Con competenza valutiamo le problematiche e seguiamo le eventuali evoluzioni che negli anni interesseranno l'Azienda.

Personale qualificato e preparato affianca il nostro cliente diventando la figura di riferimento per esigenze e richieste, sia per quanto riguarda la contabilità gestita presso l'azienda stessa, sia per quanto riguarda la contabilità elaborata presso le nostre sedi.

I nostri clienti sono costantemente in grado di avere le informazioni necessarie per conoscere l'andamento economico-finanziario della propria attività attraverso incontri che avvengono nell'anno, durante i quali si procede ad analizzare il bilancio, elaborare le proiezioni reddituali, illustrare le ultime novità in materia fiscale, monitorare costantemente la "congruità" e la "coerenza" dei dati economici attraverso l'elaborazione dello "Studio di settore".

Tutto questo sino alla chiusura dell'esercizio con la compilazione della Dichiarazione Modello Unico (Redditi/Iva/Imp/Studi di Settore) e della Dichiarazione ICI.

Può essere, inoltre, richiesta un'assistenza di 2° livello che prevede un'analisi molto più approfondita della situazione finanziaria, economica e amministrativa.

Il rapporto di fiducia che si instaura nel tempo con il cliente ci permette di dare il valore aggiunto all'assistenza che consiste nella personalizzazione delle nostre competenze.

AREA PAGHE

Il servizio libri paga, passo dopo passo, guida l'azienda nel mondo della gestione del personale dipendente parasubordinato.

L'esperienza pluridecennale e la professionalità maturata dai nostri collaboratori, ci permette di offrire alle ditte utenti del servizio una attenta e puntuale soluzione ai loro problemi.

Guidiamo i nostri clienti nel complesso mondo dei datori di lavoro, provvedendo a predisporre le pratiche di inizio attività con personale dipendente, valutando insieme il corretto inquadramento del personale, preparando le pratiche relative alla Legge 626 (sicurezza nei luoghi di lavoro).

Passando poi al lato pratico, elaboriamo mensilmente i prospetti paga e provvediamo ad assolvere a tutti gli adempimenti mensili ed annuali previsti dalla normativa vigente, gestendo ogni tipologia di C.C.N.L.

Per snellire i numerosi adempimenti e la grande quantità di modulistica necessaria per la gestione del personale abbiamo attivato:

- già dal 2005, l'invio diretto, tramite collegamento telematico con gli istituti di credito, degli ordini di pagamento di quanto risulta dai conteggi mensili per il personale dipendente (modello di versamento INPS, INAIL, IRPEF, INPDAP, etc.);

- l'invio all'indirizzo di posta elettronica dei nostri clienti dei cedolini paga e dei prospetti di rilevazione del costo del personale.

Su richiesta del cliente personalizziamo i prospetti di analisi del costo del personale fino a raggiungere il massimo dettaglio trattando la singola voce transitata nel cedolino paga.

I nostri uffici sono a disposizione dei propri clienti fornendo assistenza telefonica continuativa dal lunedì al venerdì.



AREA FISCALE, CONTENZIOSO, CONTRATTUALISTICA

La gestione di tutte le attività di completamento al servizio di Contabilità. Dinamica come lo richiedono gli adempimenti: monitoraggio degli Studi di Settore, adempimenti Intrastat, richiesta di benefici fiscali, assolvimento dei tributi vari.

La nostra attività di gestione del precontenzioso ci pone sempre al fianco e a tutela del cliente nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria, a partire dal semplice avviso bonario fino all'accertamento con accesso in azienda.

La mediazione fornita da funzionari esperti nel settore, garantisce una equilibrata e ponderata gestione delle controversie, permettendo di ottenere i migliori risultati.

Rispondiamo anche alle esigenze dei lavoratori dipendenti e dei pensionati per la compilazione della dichiarazione dei redditi, con il modello 730 e con il modello UNICO, a cui affianchiamo la nostra assistenza per tutti gli adempimenti ICI, quali bollettini di versamento e comunicazione di variazione.

Per le problematiche connesse alle locazioni immobiliari i clienti troveranno risposta in un'organica valutazione che individua la formula contrattuale più idonea e garantisce il rispetto di tutti gli obblighi tributari.

C'è inoltre un'assistenza adeguata in merito a tutte le esigenze di contrattualistica commerciale per costituzioni, trasformazioni, cessazioni, ecc. che riguardano la vita dell'azienda.

AREA CAF

L'area Caf (Centro Assistenza Fiscale alle imprese) offre importanti vantaggi nei rapporti con il fisco: garantisce la correttezza formale della dichiarazione dei redditi; certifica i ricavi se in linea con quelli elaborati dal ministero e giustifica gli eventuali minori ricavi rispetto agli studi di settore per cause ostativamente certificabili.

Il ruolo del Caf è quello di garantire al Fisco che l'imprenditore (utente e non) dei servizi Ascom Servizi Belluno srl, presenti una dichiarazione corretta in base alle disposizioni fiscali, tenendo conto della documentazione contabile fornita dall'impresa stessa.

Il Caf rilascia:

* **il visto di conformità**, su richiesta dell'imprenditore, e garantisce al fisco che tutti i documenti forniti dall'impresa sono stati regolarmente registrati e dichiarati.

* **l'asseverazione**, attraverso la certificazione della congruità dei ricavi dichiarati dal contribuente. Il Caf è autorizzato, dopo aver verificato la documentazione, a "giustificare" i minori ricavi rispetto ai risultati degli Studi di Settore, dichiarando al fisco le cause.

AREA FINANZIAMENTI

L'ufficio finanziamenti aggiorna ed assiste le aziende che desiderano ricevere informazioni relativamente ai bandi locali, regionali, nazionali ed europei ed alle forme di finanziamento agevolato a sostegno degli investimenti.

Il servizio è rivolto sia alle aziende già attive nel territorio sia a quelle che devono iniziare l'attività. L'operatività dell'ufficio è quindi volta a fornire informazioni relative all'accesso al credito delle aziende per interventi volti al consolidamento e allo sviluppo delle stesse e a supportare ed assistere la nascita di nuove imprese. Il piano di lavoro viene elaborato in stretta collaborazione con gli imprenditori al fine di costruire di volta in volta una soluzione personalizzata.



AREA SOLUZIONI GESTIONALI PER L'AZIENDA

Per le aziende che intendono gestire la contabilità presso la propria sede siamo in grado di fornire procedure software allo scopo di risolvere le esigenze contabili e amministrative consentendo il regolare adempimento della tenuta della contabilità, sia sotto il profilo gestionale, sia sotto l'aspetto civilistico/fiscale.

Attraverso il nostro personale tecnico e contabile affianchiamo l'azienda nell'avviamento delle procedure. Offriamo l'assistenza necessaria al fine di rendere autonoma l'azienda anche in questo campo, garantendo la presenza continua sia sotto il profilo degli aggiornamenti software sia per quanto riguarda le problematiche contabili e fiscali.

Il cliente ha la possibilità, in tempo reale, di monitorare la situazione contabile della sua azienda, contando sul supporto del nostro personale per l'assistenza necessaria nella valutazione:

- della situazione economico-finanziaria
- di tutte le poste della situazione economico-patrimoniale in prospettiva di future scelte ed investimenti aziendali.

AREA COMMERCIALE E MARKETING

L'ufficio è il canale diretto tra l'azienda e il cliente, attuale o potenziale che sia. Studiamo il mercato e ne riportiamo le esigenze all'interno dell'azienda. Valutiamo la soddisfazione dei clienti convinti che questi siano la fonte che alimenta il processo di miglioramento continuo verso il quale tende l'intera struttura.

Formuliamo proposte gratuite di servizio a chiunque ne sia interessato.

LE NOSTRE SEDI

BELLUNO

Piazza dei Martiri 16
tel 0437 215215
fax uff. paghe 0437 958674
fax uff. contabilità 0437 215280
e-mail: ascomservizisrl@ascombelluno.it

FELTRE

via Montegrappa 32
tel 0439 888811 fax 0439 888900
e-mail: feltre@ascombelluno.it
Responsabile: GIULIETTA BONA

AGORDO

Corso degli Alpini 15
tel 0437 63749 fax 0437 62125
e-mail: agordo@ascombelluno.it
Responsabile: TIZIANO LAZZARETTI

PIEVE DI CADORE

via degli Alpini
tel 0435 500132 fax 0435 500327
e-mail: pieve@ascombelluno.it
Responsabile: GIANNA DE ZARDO

CORTINA D'AMPEZZO

via Cesare Battisti 24
tel 0436 2458 fax 0436 867685
e-mail: cortina@ascombelluno.it
Referente: CARLA PEDEVILLA

SANTO STEFANO DI CADORE

via Dante
tel 0435 62747 fax 0435 420001
e-mail: santostefano@ascombelluno.it
Referente: SEVERINA CASANOVA



AREA CONTABILITÀ



AREA PAGHE



AREA FISCALE, CONTENZIOSO, CONTRATTUALISTICA



AREA CAF



AREA FINANZIAMENTI



AREA SOLUZIONI GESTIONALI PER L'AZIENDA



AREA COMMERCIALE E MARKETING

